



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2 “Salvo D’Acquisto”**  
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

Via Calispera Contesse – 98125 Messina - Tel. & fax : 090/633867

Cod. Fisc.: 97062080839 - Cod. Mec.: MEIC851001 - Cod. Univoco Fatt. Elettr. :  
UFNHS1

[meic851001@istruzione.it](mailto:meic851001@istruzione.it) - [meic851001@pec.istruzione.it](mailto:meic851001@pec.istruzione.it)  
<http://www.icsalvodacquistomessina.edu.it/>

Circolare n. 45

Messina 17/10/2024

A tutti i docenti di scuola Primaria e Sec.I grado  
Al sito web

**Oggetto:** Disponibilità a prestare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. 2024/2025.

Si invitano tutti i docenti interessati a segnalare la propria disponibilità a prestazioni eccedenti l’orario d’obbligo, per l’eventuale sostituzione di colleghi assenti. La dichiarazione di disponibilità va inviata all’indirizzo mail [iolandacaponata@gmail.com](mailto:iolandacaponata@gmail.com) per le disponibilità scuola sec. di primo grado e ai rispettivi Responsabili di plesso per quanto riguarda la scuola primaria.

Si allega il **modello** della dichiarazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Pietro Ruggeri  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.lgs 39/93



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2 “Salvo D’Acquisto”  
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

Via Calispera Contesse – 98125 Messina - Tel. & fax : 090/633867  
Cod. Fisc.: 97062080839 - Cod. Mec.: MEIC851001 - Cod. Univoco Fatt. Elettr. : UFNHS1  
[meic851001@istruzione.it](mailto:meic851001@istruzione.it) - [meic851001@pec.istruzione.it](mailto:meic851001@pec.istruzione.it)  
<http://www.icsalvodacquistomessina.edu.it/>

Al Dirigente scolastico  
I.C.Salvo D’Acquisto

Il/La sottoscritt..... in servizio presso questo istituto in  
qualità di docente a tempo indeterminato/determinato presso il plesso di .....

**DICHIARA**

la propria disponibilità, per il corrente anno scolastico 2024/25, a prestare servizio di  
insegnamento, in eccedenza all’orario d’obbligo, per la sostituzione dei colleghi assenti, nei  
giorni e nelle ore indicati:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
LUNEDÌ	dalle ore _____ alle ore _____
MARTEDÌ	dalle ore _____ alle ore _____
MERCOLEDÌ	dalle ore _____ alle ore _____
GIOVEDÌ	dalle ore _____ alle ore _____
VENERDÌ	dalle ore _____ alle ore _____

Data

Firma