



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2 “Salvo D’Acquisto”
SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**

Via Calispera Contesse – 98125 Messina - Tel. & Fax: 090/633867

C. F.: 97062080839 - Cod. Mec.: MEIC851001 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFNHS1

meic851001@istruzione.it - meic851001@pec.istruzione.it

www.icsalvodacquistemessina.edu.it

Messina, 29/11/2024

Circolare n. 92

A tutto il personale ATA
Al sito web

Oggetto: Richiesta attribuzione incarichi specifici personale A.T.A. a.s. 2024/2025.

Il personale **che non ricopre posizioni economiche**, interessato all’attribuzione di incarico specifico ai sensi dell’art. 54 CCNL del 19/01/2024, è invitato a presentare domanda compilando l’apposito modulo allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/12/2024.**

Al personale individuato sarà attribuito un incarico specifico e sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfettario che sarà definito in sede di Contrattazione decentrata in base alle risorse contrattuali assegnate a questo Istituto in fase di contrattazione tra il M.I.M. e le OO.SS.;

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, tenuto conto dei requisiti d’accesso, conformemente a quanto previsto in materia in sede di contrattazione, provvederà all’assegnazione degli incarichi specifici.

L’attribuzione dell’incarico specifico comporterà l’assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento, durante il normale orario di servizio, dei compiti aggiuntivi previsti dal Piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025.

Elenco degli incarichi specifici da assegnare al personale A.T.A.:

N°	Assistenti Amministrativi
1	<ul style="list-style-type: none">- Stato giuridico ed economico del personale, validazione dichiarazioni dei servizi pre-ruolo, ricostruzioni di carriera del personale docente e A.T.A., riscatti, sistemazione posizioni assicurative INPS, gestione e invio TFS/TFR.- Supporto per gli incarichi in materia di vigilanza e sicurezza in diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico.- Verifica del personale da formare in materia di sicurezza e tenuta di un registro del personale con l’annotazione della formazione conseguita.
1	<ul style="list-style-type: none">- Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione automatizzata (badge)
1	<ul style="list-style-type: none">- Gestione domande per comodato d’uso devices e consegna degli stessi.- Gestione domande di comodato d’uso per i libri di testo e consegna degli stessi.

N°	Collaboratori scolastici
<p style="text-align: center;">1 Sede centrale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di supporto agli uffici di segreteria. - Supporto ai docenti per quanto attiene la produzione di fotocopie. - Controllo e gestione materiale di pulizia. - Servizi esterni (banca, posta, INPS, ecc.)
<p style="text-align: center;">2 Sede centrale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico di supporto ai docenti per quanto attiene la produzione di fotocopie.
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Zafferia • 1 Mili S. Marco • 1 Granata • 2 Polimeni-Zumbo • 2 UNRRA 	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico per l'assistenza alla persona diversamente abile e assistenza al primo soccorso per l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro Ruggeri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs 39/93



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2 “Salvo D’Acquisto”

SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

Via Calispera Contesse – 98125 Messina - Tel. & Fax: 090/633867

C. F.: 97062080839 - Cod. Mec.: MEIC851001 - Cod. Univoco Fatt. Elettr.: UFNHS1

meic851001@istruzione.it - meic851001@pec.istruzione.it

www.icsalvodacquistemessina.edu.it

DOMANDA DI ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI

(art.54 CCNL del 19/01/2024)

Al Dirigente Scolastico
dell’I.C“ n. 2 “Salvo D’Acquisto”
Messina (ME)

Oggetto: Richiesta attribuzione di incarichi specifici per l’a.s.2024/2025.

__l__ sottoscritt__ _____ nato/a _____

il _____ in servizio presso questo Istituto Comprensivo con la qualifica di:

- Assistente Amministrativo
 Collaboratore scolastico

CHIEDE

ai sensi dell’ art.54 CCNL del 19/01/2024, di ricoprire l’incarico specifico sotto indicato:

	Assistenti Amministrativi
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- Stato giuridico ed economico del personale, validazione dichiarazioni dei servizi pre-ruolo, ricostruzioni di carriera del personale docente e A.T.A., riscatti, sistemazione posizioni assicurative INPS, gestione e invio TFS/TFR.- Supporto per gli incarichi in materia di vigilanza e sicurezza in diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico.- Verifica del personale da formare in materia di sicurezza e tenuta di un registro del personale con l’annotazione della formazione conseguita.
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- Gestione rilevazione presenze del personale ATA attraverso i sistemi di rilevazione automatizzata (badge)
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none">- Gestione domande per comodato d’uso devices e consegna degli stessi.- Gestione domande di comodato d’uso per i libri di testo e consegna degli stessi.

Collaboratori scolastici	
<input type="checkbox"/>	- Incarico di supporto agli uffici di segreteria. Supporto ai docenti per quanto attiene la produzione di fotocopie. Controllo e gestione materiale di pulizia. Servizi esterni (banca, posta, INPS, ecc.)
<input type="checkbox"/>	- Incarico di supporto ai docenti per quanto attiene la produzione di fotocopie.
<input type="checkbox"/>	- Incarico per l'assistenza alla persona diversamente abile e assistenza al primo soccorso per l'ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse.

che comporta l'assunzione di responsabilità ulteriori e lo svolgimento, durante il normale orario di servizio, dei compiti aggiuntivi previsti dal Piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/2025.

Messina, ____ / ____ / ____

Firma
